



ขอให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ED/ ศษ 05

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์

## Appointment of Independent Study Oral Examination Committee

Student's name (Mr., Mrs., Miss) .....

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)

Student's I.D. number ..... Phone Number.....

รหัสประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์

Title of degree:  M.A. (HRD)  Fulltime  Part-time

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แผน ข สาขาวิชาการการพัฒนาศึกษาการมนุษย์

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ

Date of admission: Semester  1  2  Summer Academic year .....

สมัครเข้าเรียนในช่วง ภาคเรียน ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

(ชื่อภาษาไทย) .....

Title (in English) .....

(ชื่อภาษาอังกฤษ) .....

I have submitted the following paperworks and propose for oral examination:

3 copies of Independent Study to be examined  4<sup>th</sup> Installment of Tuition Fee Receipt

Enrollment Result from registrar's website  Comprehensive Examination Result.....

(Student has to submit this form and all above documents by 2 weeks before Oral Examination Date)

The following independent study examination committee members are proposed for approval;

Student's Signature ..... Chair

ลายมือชื่อนิสิต วันที่...../...../..... ( ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

### Action of Faculty of Education Dean:

Approved the examination schedule on.....(dd./mo./yr.)

Time: .....hrs. at.....(Room and Building)

Approved Oral Examination Committee as listed below:

1. Chairperson (Advisor) Name ..... Signature .....

2. Member Name ..... Signature .....

Signed.....

Signed.....

(.....)

(.....)

Chairperson, Degree Program Committee

Head, IGHRD Department

Date...../...../.....

Date...../...../.....

### Decision of The Dean

Approved  Not Approved

Comments (if any): .....

Signed.....

.....

(.....)

.....

.....

Date...../...../.....